



<b>Nome del progetto</b>	Portale della Formazione - Attestati Digitali
<b>Documento</b>	Manuale Uso
<b>Acronimo del documento</b>	RT_Attestati Digitali_Manuale d'uso_v1.3_2025-09-11

<b>Stato del documento</b>	Prima versione
<b>Versione</b>	1.3
<b>Data</b>	11/09/2025

Evoluzione del Documento		
Revisione	Data	Motivazione della modifica
1.0	18/12/2023	Prima versione
1.1	14/02/2024	Aggiunto paragrafo per spiegazione pagamento del bollo
1.2	11/10/2024	Aggiunto paragrafo per l'Utente "Verificatore"
1.3	11/09/2025	Aggiunta nota sull'accesso con CIE



---

## SOMMARIO

<b>1. Scopo del documento</b>	<b>3</b>
<b>2. Introduzione</b>	<b>3</b>
<b>3. Accesso al Portale della Formazione</b>	<b>4</b>
<b>4. Utente “Verificatore”</b>	<b>5</b>
4.1 Visualizzazione dell’elenco degli attestati digitali	6
4.2 Verifica	8
4.2.1 Richiesta di annullamento da parte di un cittadino	10
4.2.2 Accettazione della richiesta di annullamento	11
4.2.3 Rifiuto della richiesta di annullamento	12
4.3 Ricerca	12
<b>5. Utente “Validatore” Operatore RT</b>	<b>13</b>
5.1 Visualizzazione dell’elenco degli attestati digitali	14
5.2 Validazione	16
5.2.1 Richiesta di annullamento da parte di un cittadino	17
5.2.2 Accettazione della richiesta di annullamento	18
5.2.3 Rifiuto della richiesta di annullamento	19
5.3 Ricerca	19
<b>6. Utente “Validatore” Operatore Agenzia</b>	<b>21</b>
6.1 Legale Rappresentante Agenzia Formativa	21
6.2 Visualizzazione dell’elenco degli attestati digitali	23
6.3 Validazione	24
6.3.1 Richiesta di annullamento da parte di un cittadino	26
6.3.2 Accettazione della richiesta di annullamento	27
6.3.3 Rifiuto della richiesta di annullamento	28
6.4 Ricerca	28
<b>7. Utente “Cittadino”</b>	<b>29</b>
7.1 Bolli da pagare	30
7.1.1 Modalità pagamento bollo cartaceo	31
7.2 Visualizzazione dell’elenco degli attestati	32
7.3 Richiesta di annullamento di un attestato	34
7.3.1 Accettazione della richiesta di annullamento	36
7.3.2 Rifiuto della richiesta di annullamento	37



---

## 1. Scopo del documento

Scopo di questo documento è quello di fornire il manuale d'uso dell'applicativo “Attestati Digitali” per la gestione e validazione degli attestati digitali.

## 2. Introduzione

La sezione Formazione - Attestati digitali è la prima del Portale della Formazione di Regione Toscana che, attraverso un’interfaccia semplice e intuitiva, consente la gestione e la validazione degli attestati digitali relativi ai corsi seguiti dai cittadini, le cui fonti sono GG e FSE.

L’accesso al Portale della Formazione è previsto con autenticazione tramite credenziali forti SPID, CIE o CNS.



## 3. Accesso al Portale della Formazione

L'utente si collega al servizio Formazione - Attestati Digitali:

<https://servizi.toscana.it/formazione/portale/>

La pagina che visualizza è la seguente:

The screenshot shows the homepage of the Toscana Formazione portal. At the top, there are several logos: COESIONE ITALIA 2014-2020, Cofinanziato dall'Unione Europea, Regione Toscana, and GIOVANISI. Below the header, there's a navigation bar with links for Home, Manuali, and Assistenza. The main content area features a large banner with the word "LEARNING" in large blue letters, overlaid on a background image of a person using a tablet. To the left of the banner are three red rectangular boxes representing services: "Cittadino" (with a person icon), "Organismi Formativi" (with a graduation cap icon), and "Regione Toscana" (with a building icon). To the right are three more red rectangular boxes: "REPERTORI" (Repertori regionali), "CATALOGO" (Catalogo dell'offerta formativa), and "TRIO" (Sistema di web-learning di Regione Toscana). At the bottom of the page, there's a footer section titled "ASSISTENZA" with contact information: "Per assistenza tecnica contatta il numero verde 800 688 306 attivo dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:30 dal lunedì al venerdì (escluso festivi) oppure scrivi a [toscana.formazione@regione.toscana.it](mailto:toscana.formazione@regione.toscana.it)". There are also links for "Dirigere online i tuoi servizi" and "Toscana Formazione".

Se non viene effettuato il login all'area personale l'utente potrà unicamente visualizzare le sezioni: Repertori, Catalogo, TRIO.

Cliccando sulla voce **→ Accedi** l'utente accede a una pagina di login dove può scegliere tramite quali delle seguenti credenziali accedere al servizio:

- SPID;
- CIE;
- CNS.

Nota: l'accesso con CNS o CIE è riservato ai maggiorenni.



Regione Toscana

Una volta selezionata l'opzione, l'utente accede ad una pagina di login.

Nel caso si sia scelto SPID l'utente deve prima selezionare il proprio provider e poi procedere al login.

Di seguito descriviamo le operazioni che possono essere svolte dai profili previsti nel sistema:

- **Verificatore**: utente che può verificare gli attestati prima che questi passino alla fase di validazione. L'operazione di Verifica è presente solo per alcune tipologie di attestato e solo per determinati Settori Regionali;
- **Validatore**: utente che può validare gli attestati;
- **Consultatore**: utente che può ricercare gli attestati emessi.

Il profilo **Validatore** può essere dato a:

- operatori regionali: le abilitazioni al sistema devono essere eseguite dal dirigente di riferimento tramite RTAbilitazioni;
- operatori delle agenzie formative/legale rappresentante.

## 4. Utente “Verificatore”

*Per alcuni Settori Regionali e specifiche tipologie di attestati la procedura di verifica è in carico all'Utente “Verificatore”. La validazione sarà quindi possibile solo dopo la verifica preventiva.*

Il Verificatore è abilitato alla verifica degli attestati. Può generare copie e ricercare gli attestati.

Una volta effettuato l'accesso, l'utente Verificatore ha la possibilità di poter procedere, attraverso un'interfaccia intuitiva, alle funzioni alle quali è abilitato ovvero:



- 
- alla verifica o rifiuto dell'attestato (nel caso in cui siano presenti degli errori);
  - accettazione o rifiuto di una richiesta di annullamento da parte del discente;
  - generazione delle copie di un attestato;
  - ricercare gli attestati.

Nel modulo “Sistema degli attestati digitali” sono presenti tutte le informazioni relative agli attestati che vengono raggruppati per corso, del quale si specifica il codice progetto, il codice matricola, la denominazione dell’organismo formativo.

In ogni momento, grazie alle voci presenti nella testata, è possibile visualizzare la home page, gli attestati da verificare, quelli approvati e quelli per cui è stato richiesto l’annullamento da parte dei discenti. Nel caso in cui siano presenti attestati da verificare o richieste di annullamento, le rispettive voci sono segnalate con icone a forma di campanella rossa.

Il Verificatore può effettuare la ricerca di uno specifico attestato utilizzando i filtri che si trovano nella parte superiore di ogni pagina oppure attraverso la pagina di ricerca dalla quale si può accedere dall’apposita voce nella testata ( **Ricerca**).

## 4.1 Visualizzazione dell’elenco degli attestati digitali

Dalla pagina Home, dove sono presenti il numero di attestati digitali da verificare, si accede all’elenco degli attestati cliccando sul pulsante

Ci sono 29 attestati di sua competenza.  
Cliccare sul pulsante Vai per procedere alla verifica degli attestati e alla loro validazione.

L’utente Verificatore accede alla lista degli attestati da gestire.



Attestati da verificare

## Filtro attestati da verificare

Denominazione corso  
Scrivi denominazione corso

Denominazione OF

Scrivi denominazione OF

Codice progetto  
Scrivi codice progettoCodice matricola  
Scrivi codice matricola

Invito dal

Inserire data invio

Tipo Attestato

Programmazione



Denominazione	Codice progetto	Codice matricola	Denominazione OF	Numero attestati	Tipo di attestato
TECNICO RIPARATORE DI VEICOLI A MOTORE (2021FI0002)	100987	2021FI0002	FORMATICA SRL	5	Attestato IeFP
Percorso formativo		2018GL1114	FONDAZIONE CAMPUS STUDI DEL MEDITERRANEO	15	Certificazione competenze
OPERATORE DEL BENESSERE (2022LA0001)	109499	2022LA0001	I.T.I.S I.P.S.I.A LEONARDO DA VINCI	9	Attestato IeFP

Scelto il corso del quale si vogliono gestire gli attestati, tramite il pulsante si accede all'elenco dei discenti.

Di essi sono riportati: cognome, nome, codice fiscale e stato dell'attestato.

Attestati da verificare

## Filtro lista attestati da verificare

Nome  
Scrivi nomeCognome  
Scrivi cognomeCodice fiscale  
Scrivi codice fiscale

Cognome	Nome	Codice fiscale	Stato	Verifica preventiva
Rossi-24	Test	CCCBTC80A01G702Z	Da validare	In attesa di verifica preventiva
Rossi-41	Test	CCCBTC80A01G702Z	Da validare	In attesa di verifica preventiva
Rossi-42	Test	CCCBTC80A01G702Z	Da validare	In attesa di verifica preventiva
Rossi-43	Test	CCCBTC80A01G702Z	Da validare	In attesa di verifica preventiva
Rossi-44	Test	CCCBTC80A01G702Z	Da validare	In attesa di verifica preventiva

Cliccando sul pulsante si visualizzano i dettagli dell'attestato digitale quali il tipo di attestato, il discente e la denominazione del corso.

Dettaglio attestato

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti  
Discente: Test Bianchi-22  
Nato il: 23/08/1990 a: Civitavecchia  
Denominazione: UC 1948 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE IMPRESE DEL SETTORE PORTUALE E LOGISTICO E UC 1953 VERIFICA DELLE FUNZIONALITÀ TECNICHE DEL MEZZO DI SOLLEVAMENTO E/O TRAINO ED UTILIZZO DI SUPPORTI INFORMATIVI NELLE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE (20222A0003)

Da questa schermata si può:



- 
- tramite il pulsante  scaricare l'attestato in PDF;
  - tramite il pulsante  visualizzare in anteprima l'attestato;

## 4.2 Verifica

La verifica cliccando sul pulsante  ed entrando nel dettaglio.

Dettaglio attestato ×

Tipo attestato: Certificazione competenze  
Discente: Test Rossi-23  
Nato il: 23/08/1990 a: Civitavecchia  
Denominazione: Percorso formativo

Cliccando sul pulsante  sarà possibile visualizzare l'anteprima dell'attestato e controllarne i dati.



Regione Toscana

## ANTEPRIMA PDF ATTESTATO

**CERTIFICATO DI COMPETENZE**  
(2018GL1114)

conferito a  
*Test Rossi-23*

Nato/a Civitavecchia RM  
Codice Fiscale CCCBTC80A01G702Z

il 23/08/1990 Nazionale ITALIA

relativo alle Unità di Competenza necessarie al presidio delle Aree di Attività denominate

1) Attuazione delle politiche di gestione del cliente  
2) Promozione della struttura ricettiva

RILASCIATO DA  
REGIONE TOSCANA

Eata o Struttura formativa  
FONDAZIONE CAMPUS STUDI DEL MEDITERRANEO Sede ISTITUTO SUPERIORE DI BARGA

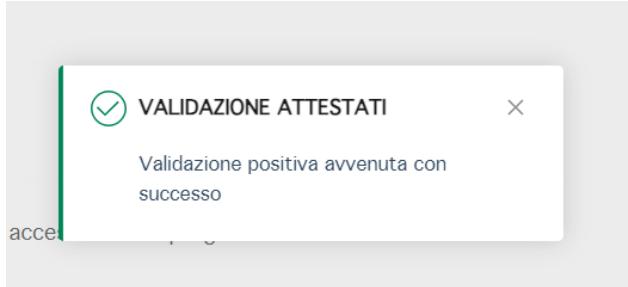
Regione Toscana  
(Il Dirigente responsabile)  
CALISTRI ELENA

N° 397 / 2024

**Chiudi** **Approva** **Rifiuta**

Dopo aver visualizzato e aver verificato la correttezza dei dati, si può procedere all'approvazione dello stesso cliccando sui pulsanti "Approva" o "Rifiuta".

Una volta confermata l'operazione di validazione cliccando sul pulsante **Conferma**, il Verificatore viene informato dell'avvenuta validazione tramite una notifica popup.





L'attestato viene quindi inviato all'Utente Validatore per la validazione finale.

#### 4.2.1 Richiesta di annullamento da parte di un cittadino



Attraverso il pulsante **Annullamenti** si accede alla pagina del Portale nella quale si visualizza l'elenco delle richieste di annullamento degli attestati fatte dai discenti.

Ogni richiesta di annullamento deve essere corredata da opportuna documentazione che giustifichi tale richiesta.

Richieste di annullamento

Discente	Data protocollo	Numero protocollo	Documenti	Stato	Motivo
Lovelace	17/01/2024	0000133	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	Accettato	
Rossi	17/01/2024	S-09302	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	In corso	
Buonarroti	17/01/2024	S-08708	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	Accettato	

1 - 3 di 3 << < 1 > >> 5 ▾

Cliccando sul pulsante si accede al dettaglio dell'attestato e, in questo caso, è visibile anche il numero di protocollo dato al momento della validazione.

Discente	Data protocollo	Numero protocollo	Documenti	Stato	Motivo
Lovelace	17/01/2024	0000133	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	Accettato	
Rossi	17/01/2024	S-09302	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	In corso	
Buonarroti	17/01/2024	S-08708	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	Accettato	

1 - 3 di 3 << < 1 > >> 5 ▾

##### Dettaglio attestato



Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti

Discente: Ada Lovelace

Nato il: 23/08/1990 a:

Denominazione: UC 1948 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE IMPRESE DEL SETTORE PORTUALE E LOGISTICO E UC 1953 VERIFICA DELLE FUNZIONALITÀ TECNICHE DEL MEZZO DI SOLLEVAMENTO E/O TRAINO ED UTILIZZO DI SUPPORTI INFORMATIVI NELLE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE (20222A0003)

Numero e data protocollo: 0000094 15/01/2024



Da questa schermata si può:

- tramite il pulsante scaricare l'attestato in PDF;
- tramite il pulsante scaricare una copia PDF dell'attestato per la stampa;
- tramite il pulsante visualizzare in anteprima l'attestato;



- tramite il pulsante procedere all'accettazione della richiesta di annullamento dell'attestato;
- tramite il pulsante procedere al rifiuto della richiesta di annullamento dell'attestato.

#### 4.2.2 Accettazione della richiesta di annullamento

Se il Verificatore ritiene che, data la documentazione presentata, può essere accolta la richiesta di annullamento, cliccando sul pulsante si procede all'accoglimento della richiesta e l'attestato viene inviato al Sistema che lo ha generato per essere corretto ed emesso nuovamente.

Dalla fonte verrà generato un nuovo attestato che il Verificatore dovrà controllare e, successivamente, approvare o rifiutare.

Alla verifica del secondo attestato, il Verificatore avrà la possibilità di accedere ai dettagli di entrambi.

Dettaglio attestato

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti  
Discente: ELISA LEANDRI  
Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)  
Numero e data protocollo: 0008257 23/11/2023  
Attestato nuovo:  
 attestato 15/2023

apprendimenti

DETTAGLIO ATTESTATO

[151]

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti  
Discente: ELISA LEANDRI  
Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)  
Numero e data protocollo: 0008268 23/11/2023

Chiudi

Da queste schermate si può:

- tramite il pulsante scaricare l'attestato in PDF;
- tramite il pulsante visualizzare in anteprima l'attestato.



Dell'attestato annullato rimarrà traccia nel Sistema dal momento che era stato protocollato in precedenza. I protocolli degli attestati, quello annullato e quello nuovo, sono differenti.

#### 4.2.3 Rifiuto della richiesta di annullamento

Nel caso in cui il Verificatore ritenga che l'attestato emesso sia corretto e, quindi, non possa essere accolta la richiesta di annullamento del discente, essa viene rifiutata cliccando su . Una volta rifiutata la richiesta di annullamento, l'attestato tornerà in possesso del Cittadino.

### 4.3 Ricerca

Il Verificatore può effettuare ricerche specifiche in due modi.

- 1) Attraverso la pagina Ricerca richiamata nella testata

Cliccando su si viene rimandati alla seguente schermata, dalla quale impostare i filtri per la ricerca in base alle informazioni in possesso del Verificatore.

- 2) Attraverso i filtri che si trovano nella parte alta di ogni pagina



## Attestati da verificare

## Filtro attestati da verificare

Denominazione	Inviato dal	Tipo Attestato	Programmazione
Scrivi denominazione	Inserire data invio	▼	▼

Denominazione OF	Codice progetto	Codice matricola
Scrivi denominazione OF	Scrivi codice progetto	Scrivi codice matricola

## Attestati da verificare

## Filtro lista attestati da verificare

Nome	Cognome	Codice fiscale
Scrivi nome	Scrivi cognome	Scrivi codice fiscale

I filtri da impostare variano in base alla Pagina del Portale Formazione in cui si trova il Verificatore (esempio: nella pagina che contiene la lista dei discenti di un corso di formazione, si troveranno i filtri nome, cognome, codice fiscale utili a cercare direttamente la persona interessata).

Dalla funzione di ricerca sarà anche possibile caricare il documento relativo al pagamento del bollo in modalità cartacea, cliccando sull'icona .

Dettaglio attestato ✖

Tipo attestato: Qualificazione RRFP  
Discente: ADA LOVELACE  
Nato il: 02/02/1992 a: FIRENZE  
Denominazione: Percorso formativo  
Numero e data protocollo: 0000233 31/01/2024

## 5. Utente “Validatore” Operatore RT

Il Validatore (Operatore RT) è abilitato alla verifica e alla validazione degli attestati. Può generare copie e ricercare gli attestati.

**Per alcuni Settori Regionali e specifiche tipologie di attestati la procedura di verifica è in carico all’Utente “Verificatore”. La validazione sarà quindi possibile solo dopo la verifica preventiva.**

Una volta effettuato l’accesso, l’utente Validatore ha la possibilità di poter procedere, attraverso un’interfaccia intuitiva, alle funzioni alle quali è abilitato ovvero:

- alla validazione o rifiuto dell’attestato (nel caso in cui siano presenti degli errori);
- accettazione o rifiuto di una richiesta di annullamento da parte del discente;



- 
- generazione delle copie di un attestato;
  - ricercare gli attestati.

Nel modulo “Sistema degli attestati digitali” sono presenti tutte le informazioni relative agli attestati che vengono raggruppati per corso, del quale si specifica il codice progetto, il codice matricola, la denominazione dell’organismo formativo.

In ogni momento, grazie alle voci presenti nella testata, è possibile visualizzare la home page, gli attestati da verificare, quelli approvati e quelli per cui è stato richiesto l’annullamento da parte dei discenti. Nel caso in cui siano presenti attestati da verificare o richieste di annullamento, le rispettive voci sono segnalate con icone a forma di campanella rossa.

Il Validatore può effettuare la ricerca di uno specifico attestato utilizzando i filtri che si trovano nella parte superiore di ogni pagina oppure attraverso la pagina di ricerca dalla quale si può accedere dall’apposita voce nella testata ( **Ricerca**).

## 5.1 Visualizzazione dell’elenco degli attestati digitali

Dalla pagina Home, dove sono presenti il numero di attestati digitali da validare e le statistiche aggiornate agli ultimi 60 giorni, si accede all’elenco degli attestati cliccando sul pulsante .

Ci sono 24 attestati di sua competenza.  
Cliccare sul pulsante Vai per procedere alla verifica degli attestati e alla loro validazione.

**Vai**

Statistiche degli ultimi 60 giorni

Categoria	Conteggio
Rifiutati	0
Da validare	20
Approvati	2
In attesa di pagamento bollo	0

L’utente Validatore accede alla lista degli attestati da gestire.



Attestati da verificare

## Filtro attestati da verificare

Denominazione corso

Scrivi denominazione corso

Denominazione OF

Scrivi denominazione OF

Codice progetto

Scrivi codice progetto

Codice matricola

Scrivi codice matricola

Invito dal

Inserire data invio

Tipo Attestato

Programmazione



Denominazione	Codice progetto	Codice matricola	Denominazione OF	Numeri attestati	Tipo di attestato
OPERATORE DEL BENESSERE (2022LA0001)	109499	2022LA0001	I.T.J.S.I.P.S.I.A LEONARDO DA VINCI	1	Attestato leFP
CORSO PER PARRUCCHIERE	100987	2019FI0004	AGENZIA FORMATIVA	1	Qualificazione RRFR

6 - 7 di 7 &lt;&lt; &lt; 1 2 &gt; &gt;&gt; 5 &lt;

Scelto il corso del quale si vogliono gestire gli attestati, tramite il pulsante si accede all'elenco dei discenti.

Di essi sono riportati: cognome, nome, codice fiscale, stato dell'attestato e se soggetto a verifica preventiva.

Attestati da verificare

## Filtro lista attestati da verificare

Nome

Scrivi nome

Cognome

Scrivi cognome

Codice fiscale

Scrivi codice fiscale



Cognome	Nome	Codice fiscale	Stato	Verifica preventiva
LOVELACE	ADA	LVLDA85T50G702B	Da validare	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Non richiede verifica preventiva
COLOMBO	CRISTOFORO	CLMCST42R12D969Z	Da validare	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ✓

1 - 2 di 2 &lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt; 5 &lt;

[Torna indietro](#)[Approva](#) [Rifiuta](#)

Cliccando sul pulsante si visualizzano i dettagli dell'attestato digitale quali il tipo di attestato, il discente e la denominazione del corso.

## Dettaglio attestato



Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti

Discente: Test Bianchi-22

Nato il: 23/08/1990 a: Civitavecchia

Denominazione: UC 1948 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE IMPRESE DEL SETTORE PORTUALE E LOGISTICO E UC 1953 VERIFICA DELLE FUNZIONALITÀ TECNICHE DEL MEZZO DI SOLLEVAMENTO E/O TRAINO ED UTILIZZO DI SUPPORTI INFORMATIVI NELLE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE (20222A0003)



Da questa schermata si può:

- tramite il pulsante scaricare l'attestato in PDF;
- tramite il pulsante visualizzare in anteprima l'attestato;



## 5.2 Validazione

La validazione può essere fatta in modo massivo, selezionando gli attestati da validare dalla lista o su singolo attestato cliccando sul pulsante ed entrando nel dettaglio.

Dettaglio attestato

Tipo attestato: Certificazione competenze  
Discente: Test Rossi-23  
Nato il: 23/08/1990 a: Civitavecchia  
Denominazione: Percorso formativo

Cliccando sul pulsante sarà possibile visualizzare l'anteprima dell'attestato e controllarne i dati.

### ANTEPRIMA PDF ATTESTATO

1 di 3

- + Zoom automatico

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU ANPAL GOL

**CERTIFICATO DI COMPETENZE**  
(2018GL1114)

conferito a  
*Test Rossi-23*

Nato/a Civitavecchia RM  
il 23/08/1990  
Nazionale ITALIA  
Codice Fiscale CCCBTC80A01G702Z

relative alle Unità di Competenza necessarie al preidio delle Aree di Attività denominate  
1) Attuazione delle politiche di gestione del cliente  
2) Promozione della struttura ricettiva

RILASCIATO DA  
REGIONE TOSCANA  
Ente o Struttura formativa  
FONDAZIONE CAMPUS STUDI DEL MEDITERRANEO Sede ISTITUTO SUPERIORE DI BARGA  
Regione Toscana  
(Il Dirigente responsabile)  
CALISTRI ELENA

N° 397 / 2024

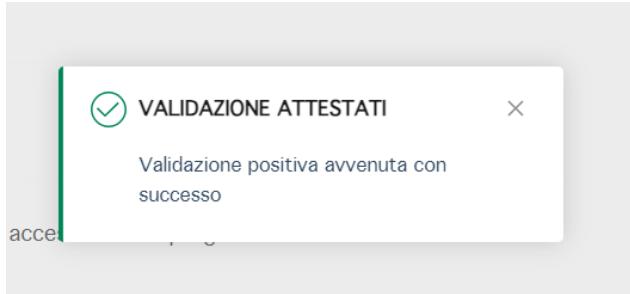
**Chiudi** **Approva** **Rifiuta**

Dopo aver visualizzato e aver verificato la correttezza dei dati, si può procedere alla validazione dello stesso cliccando sui pulsanti “Approva” o “Rifiuta”.



Conferma

Una volta confermata l'operazione di validazione cliccando sul pulsante **Conferma**, il Validatore viene informato dell'avvenuta validazione tramite una notifica popup.



L'attestato viene quindi inviato al cittadino.

Nel momento in cui l'attestato viene validato, successivamente alla validazione viene effettuata la protocollazione dello stesso tramite il protocollo generale di Regione Toscana (ArCoDi).

### 5.2.1 Richiesta di annullamento da parte di un cittadino

Attraverso il pulsante **Annullamenti** si accede alla pagina del Portale nella quale si visualizza l'elenco delle richieste di annullamento degli attestati fatte dai discenti.

Ogni richiesta di annullamento deve essere corredata da opportuna documentazione che giustifichi tale richiesta.

Richieste di annullamento

Discente	Data protocollo	Numero protocollo	Documenti	Stato	Motivo
Lovelace	17/01/2024	0000133	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	Accettato	
Rossi	17/01/2024	S-09302	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	In corso	
Buonarroti	17/01/2024	S-08708	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	Accettato	

1 - 3 di 3 << < 1 > >> 5 ▾

Cliccando sul pulsante si accede al dettaglio dell'attestato e, in questo caso, è visibile anche il numero di protocollo dato al momento della validazione.



Discente	Data protocollo ↓	Numero protocollo	Documenti	Stato	Motivo
Lovelace	17/01/2024	0000133	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	Accettato	
Rossi	17/01/2024	S-09302	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	In corso	
Buonarroti	17/01/2024	S-08708	<a href="#">motivo_richiesta_annullamento....</a>	Accettato	

1 - 3 di 3 &lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt; 5 ▾

#### Dettaglio attestato



Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti

Discente: Ada Lovelace

Nato il: 23/08/1990 a:

Denominazione: UC 1948 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE IMPRESE DEL SETTORE PORTUALE E LOGISTICO E UC 1953 VERIFICA DELLE FUNZIONALITÀ TECNICHE DEL MEZZO DI SOLLEVAMENTO E/O TRAINO ED UTILIZZO DI SUPPORTI INFORMATIVI NELLE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE (2022AA0003)

Numero e data protocollo: 0000094 15/01/2024



Da questa schermata si può:

- tramite il pulsante scaricare l'attestato in PDF;
- tramite il pulsante scaricare una copia PDF dell'attestato per la stampa;
- tramite il pulsante visualizzare in anteprima l'attestato;
- tramite il pulsante procedere all'accettazione della richiesta di annullamento dell'attestato;
- tramite il pulsante procedere al rifiuto della richiesta di annullamento dell'attestato.

## 5.2.2 Accettazione della richiesta di annullamento

Se il Validatore ritiene che, data la documentazione presentata, può essere accolta la richiesta di annullamento, cliccando sul pulsante si procede all'accoglimento della richiesta e l'attestato viene inviato al Sistema che lo ha generato per essere corretto ed emesso nuovamente.

Dalla fonte verrà generato un nuovo attestato che il Validatore dovrà controllare e, successivamente, validare o rifiutare.

Alla validazione del secondo attestato, il Validatore avrà la possibilità accedere ai dettagli di entrambi.



Dettaglio attestato

(x)

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti

Discente: **ELISA LEANDRI**

Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)

Numero e data protocollo: 0008257 23/11/2023

Attestato nuovo:

attestato 15/2023

apprendimenti

DET TAGLIO ATTESTATO

Tipo attestato: **Dichiarazione apprendimenti**

Discente: **ELISA LEANDRI**

Denominazione: **TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)**

Numero e data protocollo: **0008268 23/11/2023**

Chiudi

Da queste schermate si può:

- tramite il pulsante scaricare l'attestato in PDF;
- tramite il pulsante visualizzare in anteprima l'attestato.

Dell'attestato annullato rimarrà traccia nel Sistema dal momento che era stato protocollato in precedenza. I protocolli degli attestati, quello annullato e quello nuovo, sono differenti.

### 5.2.3 Rifiuto della richiesta di annullamento

Nel caso in cui il Validatore ritenga che l'attestato emesso sia corretto e, quindi, non possa essere accolta la richiesta di annullamento del discente, essa viene rifiutata cliccando su . Una volta rifiutata la richiesta di annullamento, l'attestato tornerà in possesso del Cittadino.

### 5.3 Ricerca

Il Validatore può effettuare ricerche specifiche in due modi.

- 3) Attraverso la pagina Ricerca richiamata nella testata



Cliccando su Ricerca si viene rimandati alla seguente schermata, dalla quale impostare i filtri per la ricerca in base alle informazioni in possesso del Validatore.

Discente

Nome	Cognome	Codice Fiscale
------	---------	----------------

Attestati approvati



Tipologia attestato:

Seleziona una tipologia

Data ricezione tracciato  
gg/mm/aaaa

Struttura formativa

Responsabile struttura

Numero di protocollo

Data di protocollo  
gg/mm/aaaa

Numero attestato

Anno attestato

2023



Codice progetto

Codice matricola

Percorso formativo (figura/profilo/ADA)

Denominazione standard professionale

Codice standard professionale



#### 4) Attraverso i filtri che si trovano nella parte alta di ogni pagina

Attestati da verificare

Filtro attestati da verificare

Denominazione	Inviato dal	Tipo Attestato	Programmazione
Scrivi denominazione	Inserire data invio		
Denominazione OF	Codice progetto	Codice matricola	
Scrivi denominazione OF	Scrivi codice progetto	Scrivi codice matricola	

Attestati da verificare

Filtro lista attestati da verificare

Nome	Cognome	Codice fiscale
Scrivi nome	Scrivi cognome	Scrivi codice fiscale

I filtri da impostare variano in base alla Pagina del Portale Formazione in cui si trova il Validatore (esempio: nella pagina che contiene la lista dei discenti di un corso di formazione, si troveranno i filtri nome, cognome, codice fiscale utili a cercare direttamente la persona interessata).



Dalla funzione di ricerca sarà anche possibile caricare il documento relativo al pagamento del bollo in modalità cartacea, cliccando sull'icona .

Dettaglio attestato

Tipo attestato: Qualificazione RRFP  
Discente: ADA LOVELACE  
Nato il: 02/02/1992 a: FIRENZE  
Denominazione: Percorso formativo  
Numero e data protocollo: 0000233 31/01/2024

## 6. Utente “Validatore” Operatore Agenzia

I Validatori delle agenzie formative possono validare solo gli attestati di una certa tipologia che si riferiscono a corsi da loro organizzati.

Una volta effettuato l'accesso, l'utente Validatore ha la possibilità di poter procedere, attraverso un'interfaccia intuitiva, alle funzioni alle quali è abilitato ovvero:

- alla validazione o rifiuto dell'attestato (nel caso in cui siano presenti degli errori);
- accettazione o rifiuto di una richiesta di annullamento da parte del discente;
- generazione delle copie di un attestato;
- ricercare gli attestati.

Nel modulo “Sistema degli attestati digitali” sono presenti tutte le informazioni relative agli attestati che vengono raggruppati per corso, del quale si specifica il codice progetto, il codice matricola, la denominazione dell'organismo formativo.

In ogni momento, grazie alle voci presenti nella testata, è possibile visualizzare la home page, gli attestati da verificare, quelli approvati e quelli per cui è stato richiesto l'annullamento da parte dei discenti. Nel caso in cui siano presenti attestati da verificare o richieste di annullamento, le rispettive voci sono segnalate con icone a forma di campanella rossa.

Il Validatore può effettuare la ricerca di uno specifico attestato utilizzando i filtri che si trovano nella parte superiore di ogni pagina oppure attraverso la pagina di ricerca dalla quale si può accedere dall'apposita voce nella testata ( **Ricerca**).

### 6.1 Legale Rappresentante Agenzia Formativa

Il Legale Rappresentante di un'Agenzia Formativa è colui che è stato censito nel Sistema Informativo dell'Accreditamento.



Il Legale Rappresentante delega le funzioni di Validatore ai membri del personale dell'agenzia che rappresenta. Attraverso la Pagina del Portale Formazione, una volta effettuato l'accesso con le sue credenziali personali, il Legale Rappresentante potrà censire il personale entrando nel menù “Operatori”, affidando il ruolo di Validatore alle persone da lui scelte.

The screenshot shows the Toscana Formazione website interface. At the top, there's a header with the Region of Tuscany logo and the text "Toscana Formazione". Below the header, the main title "Sistema degli attestati digitali" is displayed. Underneath the title, there's a navigation bar with several items: "Home", "Verifica", "Approvati", "Ricerca", "Operatori" (which is highlighted with a red border), and "Annullamenti".

Nel caso in cui il Legale Rappresentante sia responsabile di più Agenzie Formative il sistema, come prima cosa, chiede all'utente per quale Agenzia intende operare.

The screenshot shows a search results page for operators. At the top, there's a dropdown menu with the placeholder "Selezionare l'Azienda per la quale eseguire la ricerca Operatori" and the option "SIENA JAZZ - ACCADEMIA NAZIONALE DEL JAZZ". Below the dropdown, a table lists operators found for the selected agency:

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Email	Azioni
Innominato	Operatore	MNZLSN99E05F205J		

Below the table, there's a form titled "Inserisci operatore" with fields for "Nome", "Cognome", "Codice fiscale", and "E mail". A "Salva" button is located at the bottom right of the form area.

Una volta effettuato il salvataggio, gli operatori delegati potranno accedere al Portale Formazione con quella qualifica e procedere alla validazione o rifiuto degli attestati dei propri discenti.

Il Legale Rappresentante può inoltre svolgere tutte le funzioni degli operatori delegati.



## 6.2 Visualizzazione dell'elenco degli attestati digitali

Dalla pagina Home, dove sono presenti il numero di attestati digitali da validare e le statistiche aggiornate agli ultimi 60 giorni, si accede all'elenco degli attestati cliccando sul pulsante **Vai**.



L'utente Validatore accede alla lista degli attestati da gestire.

The screenshot shows the 'Attestati da verificare' table. The columns are: Denominazione corso, Codice matricola, Inviato dal, Tipo Attestato, Programmazione, and several buttons (Search, Export). The table contains one row of data:

Denominazione corso	Codice matricola	Inviato dal	Tipo Attestato	Programmazione		
Scrittura di un documento	2018GL1399	Inserire data invio	Attestato	0		

Scelto il corso del quale si vogliono gestire gli attestati, tramite il pulsante si accede all'elenco dei discenti.

Di essi sono riportati: cognome, nome, codice fiscale e stato dell'attestato.



Attestati da verificare

Filtro lista attestati da verificare

Nome  
Scrivi nomeCognome  
Scrivi cognomeCodice fiscale  
Scrivi codice fiscale

Cognome	Nome	Codice fiscale	Stato	Verifica preventiva
Bianchi-22	Test	CCCBTC80A01G702Z	Da validare	Non richiede verifica preventiva
Bianchi-23	Test	CCCBTC80A01G702Z	Da validare	Non richiede verifica preventiva
Bianchi-24	Test	CCCBTC80A01G702Z	Da validare	Non richiede verifica preventiva
Bianchi-25	Test	CCCBTC80A01G702Z	Da validare	Non richiede verifica preventiva
Bianchi-26	Test	CCCBTC80A01G702Z	Da validare	Non richiede verifica preventiva

Cliccando sul pulsante si visualizzano i dettagli dell'attestato digitale quali il tipo di attestato, il discente e la denominazione del corso.

Dettaglio attestato

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti  
Discente: Test Bianchi-22  
Nato il: 23/08/1990 a: Civitavecchia  
Denominazione: UC 1948 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE IMPRESE DEL SETTORE PORTUALE E LOGISTICO E UC 1953 VERIFICA DELLE FUNZIONALITÀ TECNICHE DEL MEZZO DI SOLLEVAMENTO E/O TRAINO ED UTILIZZO DI SUPPORTI INFORMATIVI NELLE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE (2022A0003)

Da questa schermata si può:

- tramite il pulsante scaricare l'attestato in PDF;
- tramite il pulsante visualizzare in anteprima l'attestato;

### 6.3 Validazione

La validazione deve essere fatta cliccando sul pulsante ed entrando nel dettaglio.

Dettaglio attestato

Tipo attestato: Certificazione competenze  
Discente: Test Rossi-23  
Nato il: 23/08/1990 a: Civitavecchia  
Denominazione: Percorso formativo

Cliccando sul pulsante sarà possibile visualizzare l'anteprima dell'attestato e controllarne i dati.



Regione Toscana

## ANTEPRIMA PDF ATTESTATO

**CERTIFICATO DI COMPETENZE**  
(2018GL1114)

conferito a  
Test Rossi-23

Nato/a Civitavecchia RM  
il 23/08/1990  
Nazionale ITALIA  
Codice Fiscale CCCBTC80A01G702Z

relativo alle Unità di Competenza necessarie al presidio delle Aree di Attività denominate  
1) Attuazione delle politiche di gestione del cliente  
2) Promozione della struttura ricettiva

RILASCIATO DA  
REGIONE TOSCANA

Eata o Struttura formativa  
FONDAZIONE CAMPUS STUDI DEL MEDITERRANEO Sede ISTITUTO SUPERIORE DI BARGA

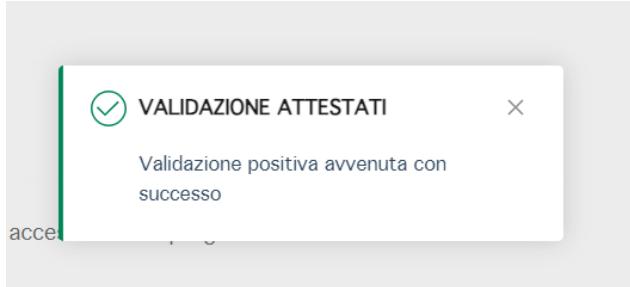
Regione Toscana  
(Il Dirigente responsabile)  
CALISTRI ELENA

N° 397 / 2024

**Chiudi** **Approva** **Rifiuta**

Dopo aver visualizzato e aver verificato la correttezza dei dati, si può procedere alla validazione dello stesso cliccando sui pulsanti “Approva” o “Rifiuta”.

Una volta confermata l'operazione di validazione cliccando sul pulsante **Conferma**, il Validatore viene informato dell'avvenuta validazione tramite una notifica popup.





L'attestato viene quindi inviato al cittadino.

Nel momento in cui l'attestato viene validato, successivamente alla validazione viene effettuata la protocollazione dello stesso tramite il protocollo generale di Regione Toscana (ArCoDi).

### 6.3.1 Richiesta di annullamento da parte di un cittadino

Attraverso il pulsante si accede alla pagina del Portale nella quale si visualizza l'elenco delle richieste di annullamento degli attestati fatte dai discenti.

Ogni richiesta di annullamento deve essere corredata da opportuna documentazione che giustifichi tale richiesta.

Richieste di annullamento

Discente	Data protocollo ↓	Numero protocollo	Documenti	Stato	Motivo
Lovelace	17/01/2024	0000133	motivo_richiesta_annullamento....	Accettato	
Rossi	17/01/2024	S-09302	motivo_richiesta_annullamento....	In corso	
Buonarroti	17/01/2024	S-08708	motivo_richiesta_annullamento....	Accettato	

1 - 3 di 3 << < 1 > >> 5 ▾

Cliccando sul pulsante si accede al dettaglio dell'attestato e, in questo caso, è visibile anche il numero di protocollo dato al momento della validazione.

Discente	Data protocollo ↓	Numero protocollo	Documenti	Stato	Motivo
Lovelace	17/01/2024	0000133	motivo_richiesta_annullamento....	Accettato	
Rossi	17/01/2024	S-09302	motivo_richiesta_annullamento....	In corso	
Buonarroti	17/01/2024	S-08708	motivo_richiesta_annullamento....	Accettato	

1 - 3 di 3 << < 1 > >> 5 ▾

#### Dettaglio attestato



Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti

Discente: Ada Lovelace

Nato il: 23/08/1990 a:

Denominazione: UC 1948 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE IMPRESE DEL SETTORE PORTUALE E LOGISTICO E UC 1953 VERIFICA DELLE FUNZIONALITÀ TECNICHE DEL MEZZO DI SOLLEVAMENTO E/O TRAINO ED UTILIZZO DI SUPPORTI INFORMATIVI NELLE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE (2022A0003)

Numero e data protocollo: 0000094 15/01/2024



Da questa schermata si può:

- tramite il pulsante scaricare l'attestato in PDF;



- tramite il pulsante scaricare una copia PDF dell'attestato per la stampa;
- tramite il pulsante visualizzare in anteprima l'attestato;
- tramite il pulsante procedere all'accettazione della richiesta di annullamento dell'attestato;
- tramite il pulsante procedere al rifiuto della richiesta di annullamento dell'attestato.

### 6.3.2 Accettazione della richiesta di annullamento

Se il Validatore ritiene che, data la documentazione presentata, può essere accolta la richiesta di annullamento, cliccando sul pulsante si procede all'accoglimento della richiesta e l'attestato viene inviato al Sistema che lo ha generato per essere corretto ed emesso nuovamente.

Dalla fonte verrà generato un nuovo attestato che il Validatore dovrà controllare e, successivamente, validare o rifiutare.

Alla validazione del secondo attestato, il Validatore avrà la possibilità accedere ai dettagli di entrambi.

Dettaglio attestato ×

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti  
Discente: ELISA LEANDRI  
Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)  
Numero e data protocollo: 0008257 23/11/2023  
Attestato nuovo:  
 attestato 15/2023

prendimenti

DETTAGLIO ATTESTATO

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti  
Discente: ELISA LEANDRI  
Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)  
Numero e data protocollo: 0008268 23/11/2023

Chiudi

Da queste schermate si può:



- tramite il pulsante scaricare l'attestato in PDF;
- tramite il pulsante visualizzare in anteprima l'attestato.

Dell'attestato annullato rimarrà traccia nel Sistema dal momento che era stato protocollato in precedenza. I protocolli degli attestati, quello annullato e quello nuovo, sono differenti.

### 6.3.3 Rifiuto della richiesta di annullamento

Nel caso in cui il Validatore ritenga che l'attestato emesso sia corretto e, quindi, non possa essere accolta la richiesta di annullamento del discente, essa viene rifiutata cliccando su . Una volta rifiutata la richiesta di annullamento, l'attestato tornerà in possesso del Cittadino.

## 6.4 Ricerca

Il Validatore può effettuare ricerche specifiche in due modi.

- 5) Attraverso la pagina Ricerca richiamata nella testata

- 6) Attraverso i filtri che si trovano nella parte alta di ogni pagina



## Attestati da verificare

## Filtro attestati da verificare

Denominazione	Inviato dal	Tipo Attestato	Programmazione
Scrivi denominazione	Inserire data invio	▼	▼

Denominazione OF	Codice progetto	Codice matricola
Scrivi denominazione OF	Scrivi codice progetto	Scrivi codice matricola

[🔍](#) [🕒](#)

## Attestati da verificare

## Filtro lista attestati da verificare

Nome	Cognome	Codice fiscale
Scrivi nome	Scrivi cognome	Scrivi codice fiscale

[🔍](#) [🕒](#)

I filtri da impostare variano in base alla Pagina del Portale Formazione in cui si trova il Validatore (esempio: nella pagina che contiene la lista dei discenti di un corso di formazione, si troveranno i filtri nome, cognome, codice fiscale utili a cercare direttamente la persona interessata).

Dalla funzione di ricerca sarà anche possibile caricare il documento relativo al pagamento del bollo in modalità cartacea, cliccando sull'icona .

Dettaglio attestato ✖

Tipo attestato: Qualificazione RRFP  
Discente: ADA LOVELACE  
Nato il: 02/02/1992 a: FIRENZE  
Denominazione: Percorso formativo  
Numero e data protocollo: 0000233 31/01/2024

## 7. Utente “Cittadino”

Il Cittadino non è abilitato ad alcun ruolo e dalla Pagina del Portale Formazione può visualizzare i propri attestati digitali, richiederne l'annullamento nel caso in cui riscontri degli errori e pagare la marca da bollo dove necessario.

Una volta effettuato l'accesso, il Cittadino ha la possibilità, attraverso un'interfaccia intuitiva, di visualizzare una pagina riepilogativa dalla quale accedere al modulo “Sistema degli attestati digitali” e nella quale si mostra anche il numero di notifiche di annullamento dell'utente. Una volta entrato nella pagina “Sistema degli attestati digitali”, il Cittadino riconosce facilmente se ci sono bolli da pagare e di quanti attestati è in possesso grazie all'utilizzo di icone e la quantità di entrambi grazie ad un numero in apice. Un richiamo ad entrambi, oltre che alla home, è sempre presente nella testata.



Benvenuto/a, Ada Lovelace!

Ci sono 1 notifiche di annullamento per te →

FORMAZIONE  
**Sistema degli attestati digitali**  
Sistema degli attestati digitali  
  
[ACCEDI](#)

FORMAZIONE  
**Catalogo**  
Catalogo dell'offerta formativa  
  
[VAI](#)

FORMAZIONE  
**TRIO**  
Sistema di web learning  
  
[VAI](#)

FORMAZIONE  
**Repertori**  
Sistema dei repertori  
  
[VAI](#)

FORMAZIONE  
**Sistema delle figure**  
Sistema delle figure della formazione  
  
[VAI](#)

FORMAZIONE  
**Accreditamento**  
Sistema per la gestione dell'accreditamento di soggetti formativi  
  
[VAI](#)

## 7.1 Bolli da pagare

Dalla pagina Home, dove sono presenti il numero di attestati digitali di cui il Cittadino è in possesso ed il numero di bolli da pagare, si accede all'elenco dei bolli cliccando sul



pulsante

Sistema degli attestati digitali

Seguici su

[Home](#) [Bolli da pagare](#) [I miei attestati](#)

Attestati Digitali



Cliccando su vengono visualizzati i dettagli del corso di cui bisogna pagare il bollo, quali il tipo di corso, la denominazione, numero e data di protocollo.



BOLLO DA PAGARE Percorso formativo  DETTAGLIO	BOLLO DA PAGARE Percorso formativo  DETTAGLIO	BOLLO DA PAGARE ENGLISH FOR TOURISM, SERVICE AND HOSPITALITY (ADDETTI) (2022...)  DETTAGLIO
--	--	--

<< < 1 > >> 6 ▾

#### Dettaglio attestato

Tipo attestato: Qualificazione RRFP  
Discente: Ada Lovelace  
Nato il: 14/12/1993 a:  
Denominazione: Percorso formativo  
Numero e data protocollo: 0008497 28/12/2023



Da questa schermata si può:

- tramite il pulsante procedere al pagamento del bollo;
- tramite il pulsante procedere all'annullamento dell'attestato.

Cliccando su viene visualizzato un messaggio che ricorda all'Utente quale azione sta intraprendendo e di flaggare l'apposita casella per la presa visione.

Dettaglio attestato

PAGAMENTO DEL BOLLO  
Confermando si prosegue con il pagamento del bollo  
 Si prega di prendere visione per continuare

**Chiudi** **Conferma**

€

Usando il pulsante **Conferma** si viene rimandati al pagamento telematico del bollo attraverso PagoPA.

### 7.1.1 Modalità pagamento bollo cartaceo

Il pagamento del bollo può avvenire anche in modalità cartacea, acquistando una marca da bollo. Dopo tale acquisto il cittadino dovrà compilare un [modulo](#) per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo. Tale modulo dovrà essere poi consegnato presso gli



uffici preposti di Regione Toscana o presso l'Agenzia che ha organizzato il corso in modo che possa essere caricato sul sistema degli Attestati Digitali.

L'ufficio preposto di Regione Toscana o l'Agenzia potranno caricare il documento nel sistema entrando nel dettaglio dell'attestato e cliccando sull'icona .

Dettaglio attestato ×

Tipo attestato: Attestato di frequenza  
Discente: Ada Lovelace  
Nato il: 07/04/1966 a:  
Denominazione: ENGLISH FOR TOURISM, SERVICE AND HOSPITALITY (ADDETTI) (20222A90010)  
Numero e data protocollo: 0000134 17/01/2024  
Attestato annullato:  
 **attestato 46/2024**

Si aprirà la funzione che permetterà di allegare il documento.

Home Verifica Approvati Ricerca Annullamenti

**CARICAMENTO RICEVUTA BOLLO**

Allega il documento:

 **Trascina qui il file di interesse**  
oppure selezionalo dal dispositivo 

\*dimensione massima file: 4 Mb

**Attenzione:** è possibile caricare solamente file pdf, jpeg e p7m

**Conferma** **Annulla**

Una volta caricato il documento il sistema considera conclusa la procedura di pagamento del bollo e rende disponibile l'attestato per il download.

## 7.2 Visualizzazione dell'elenco degli attestati

Dalla pagina Home, si accede all'elenco degli attestati cliccando sul pulsante  .



Regione Toscana

Sistema degli attestati digitali

Seguici su

Home Bolli da pagare I miei attestati

Attestati Digitali



Il Cittadino accede alla lista di tutti i certificati in suo possesso.

<p>■ ATTESTATO DISPONIBILE scan UC 1948 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE IMPRESE D...</p> <p>DETTAGLIO</p>	<p>■ ATTESTATO DISPONIBILE UPSKILLING ACCORDO STATO REGIONI DEL 22.02.2012 (20232A90006...)</p> <p>DETTAGLIO</p>	<p>■ ATTESTATO DISPONIBILE UC 1948 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE IMPRESE DEL SE...</p> <p>DETTAGLIO</p>
<p>■ ATTESTATO DISPONIBILE TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE...</p> <p>DETTAGLIO</p>	<p>■ ATTESTATO DISPONIBILE TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE...</p> <p>DETTAGLIO</p>	<p>■ ATTESTATO DISPONIBILE TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE...</p> <p>DETTAGLIO</p>

<< < 1 2 3 > >> 6 ▾

**DETTOGLIO**

Cliccando su **DETTOGLIO** si accede alle informazioni sull'attestato quali il tipo di corso, la denominazione, numero e data di protocollo.

■ ATTESTATO DISPONIBILE  
TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE...

DETTAGLIO

<< < 1 2 3 > >> 6 ▾

Dettaglio attestato

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti  
Discente: MICHELANGELO BINARIO  
Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)  
Numero e data protocollo: 0008478 19/12/2023

Da questa schermata si può:

- tramite il pulsante scaricare l'attestato in PDF;
- tramite il pulsante scaricare una copia PDF dell'attestato per la stampa;



- tramite il pulsante visualizzare in anteprima l'attestato;
- tramite il pulsante procedere alla richiesta di annullamento dell'attestato.

L'attestato per la stampa presenta un QR code che serve, quando inquadrato, a visualizzare la validazione dell'attestato stesso.

### 7.3 Richiesta di annullamento di un attestato

Se l'utente Cittadino, visualizzando il suo attestato digitale, riscontra un errore nello stesso, può richiederne un annullamento, cliccando sul pulsante nel dettaglio attestato.

ATTESTATO DISPONIBILE  
TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E  
DELLA GESTIONE...  
DETTAGLIO

« < 1 > » 6 ▾

Dettaglio attestato ×  
Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti  
Discente: MICHELANGELO BINARIO  
Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)  
Numero e data protocollo: 0008478 19/12/2023



Da qui si accede ad una finestra nella quale viene richiesto di caricare i documenti atti a giustificare la richiesta di annullamento dell'attestato.



ATTESTATO DISPONIBILE

TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI AC  
DELLA GESTIONE...

DETALIO

Dettaglio attestato

Tipo attestato: Dichiarazione appren  
Discente: MICHELANGELO BINARIO  
Denominazione: TECNICO DELLA PRO  
Numero e data protocollo: 0008478

CARICA I DOCUMENTI PER GIUSTIFICARE LA RICHIESTA DI ANNULLAMENTO DELL'ATTESTATO

Trascina qui il file di interesse  
oppure selezionalo dal dispositivo.

\*dimensione massima file: 4 Mb

Attenzione: è possibile caricare solamente file pdf

Conferma Chiudi

151) (20222A0002)

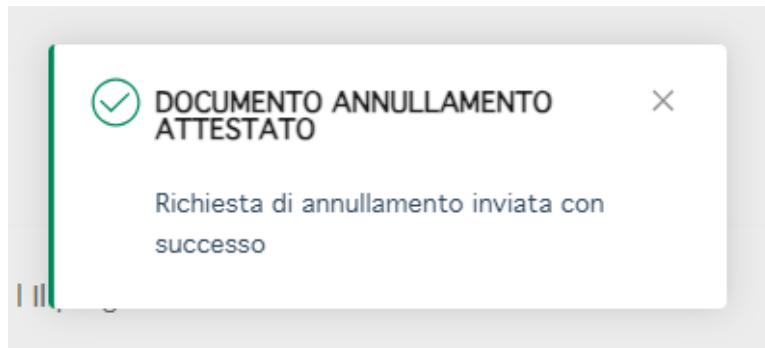
Download, Print, Close, Minimize, Maximize, Fullscreen icons

Una volta caricato il file, il Cittadino procede all'inoltro della richiesta cliccando su

Conferma

. Il cambio di colore del pulsante, in partenza , conferma all'Utente il corretto caricamento dei documenti mentre il corretto invio della richiesta viene confermato tramite notifica popup.

Conferma



La richiesta viene inviata e sarà cura di un Validatore controllare gli estremi per accoglierla o rifiutarla.

Da questo momento, nel dettaglio dell'attestato del Cittadino, verrà visualizzata anche la data della richiesta di annullamento.



ATTESTATO DISPONIBILE

TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E  
DELLA GESTIONE...

DETtaglio

<< < 1 > >> 6 ▾

Dettaglio attestato

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti

Dicente: MICHELANGELO BINARIO

Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)

Numero e data protocollo: 0008478 19/12/2023

Richiesta di annullamento del 19/12/2023

Download Print Copy

### 7.3.1 Accettazione della richiesta di annullamento

All'accettazione della richiesta di annullamento, l'utente Cittadino potrà visualizzare l'attestato ma non ne potrà più usufruire.

Dettaglio attestato

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti

Dicente: ELISA LEANDRI

Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)

Numero e data protocollo: 0008268 23/11/2023

Attestato annullato:

Attestato 2/2023

Download Print Copy

Il Cittadino può visualizzare lo stato della richiesta e, quando pronto, gli sarà possibile visualizzare in nuovo attestato corretto.

Dettaglio attestato

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti

Dicente: ELISA LEANDRI

Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)

Numero e data protocollo: 0008257 23/11/2023

Richiesta di annullamento del 23/11/2023

Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti

Stato: Richiesta annullamento attestato accettato

Codice attestato: 2

Anno attestato: 2023

Numero protocollo: 0008265

Data protocollo: 23/11/2023

Documenti allegati:

Download dichiarazioneApprendimenti\_CTRM...

Attestato nuovo:

Attestato 15/2023



Cliccando sul pulsante

attestato 15/2023

viene visualizzata una finestra nella

quale sono contenuti i dettagli dell'attestato digitale.

The screenshot shows a modal window titled "DET TAGLIO ATTESTATO". Inside, it displays the following information:  
- Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti  
- Discente: ELISA LEANDRI  
- Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)  
- Numero e data protocollo: 0008268 23/11/2023  
Below this, there is a note: "Richiesta di annullamento del 23/11/2023" followed by a link: "Richiesta di annullamento".  
At the bottom right of the modal are three icons: a download arrow, a magnifying glass, and a close button labeled "Chiudi".

Da questa finestra si può:

- tramite il pulsante scaricare l'attestato in PDF;
- tramite il pulsante visualizzare in anteprima l'attestato.

### 7.3.2 Rifiuto della richiesta di annullamento

In caso di rifiuto della richiesta di annullamento, il Cittadino tornerà in possesso del primo attestato.

Dal dettaglio dell'attestato sarà possibile visualizzare lo stato della richiesta di annullamento e la motivazione del rifiuto.

The screenshot shows a modal window titled "Dettaglio attestato". Inside, it displays the following information:  
- Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti  
- Discente: MICHELANGELO BINARIO  
- Denominazione: TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI E DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI (151) (20222A0002)  
- Numero e data protocollo: 0008478 19/12/2023  
Below this, there is a note: "Richiesta di annullamento del 19/12/2023" followed by a link: "Richiesta di annullamento".  
Under the note, it shows:  
- Tipo attestato: Dichiarazione apprendimenti  
- Stato: Richiesta annullamento attestato rifiutato  
- Motivazione: Mi sembra tutto corretto  
- Codice attestato: 24  
- Anno attestato: 2023  
- Numero protocollo: 0008479  
- Data protocollo: 19/12/2023  
- Documenti allegati:  
 - Prova di annullamento attestato di...  
At the bottom right of the modal are four icons: a download arrow, a magnifying glass, a close button, and a refresh/circular arrow icon.



Regione Toscana

---

L'Utente potrà decidere, nel caso, di inviare un'altra richiesta di annullamento adducendo nuove motivazioni.